

Abonnemangsavtal avseende nyttjande av Kvitto & Resa

**Expense Management.
Simplified. For you.**



Abonnemangsavtal avseende nyttjande av Kvitto & Resa

Detta abonnemangsavtal ("Abonnemangsavtalet") inklusive bilaga 1 "Personuppgiftsbiträdesavtal" samt bilaga 2 "Användarvillkor" (dessa två benämns gemensamt för "Avtalet") gäller när vi på Findity AB, org.nr. 556838-8200 tillhandahåller vår tjänst Kvitto & Resa till er i enlighet med er beställning. I avtalet betyder "vi", "oss" eller "Kvitto & Resa", Findity AB och "ni", "er" eller "kund" ni som kund.

Alla skriftliga eller muntliga överenskommelser som träffats innan detta Avtal ersätts av innehållet i detta Avtal.

I samband med beställning av tjänsten har ni accepterat villkoren i Avtalet som därmed gäller för vårt tillhandahållande av Tjänsten (såsom det definierats nedan).

Ni garanterar att den som ingår Avtalet för er räkning, är behörig att ingå denna typ av avtal för Kunden.

1. SYFTE

1.1. Vi tillhandahåller den webb- och applikationsbaserade tjänsten Kvitto & Resa ("Tjänsten"), som vi äger de immateriella rättigheterna till. Tjänsten används för hantering av utlägg och reseräkningar. Tjänsten består av en Androidapp (native), en iOSapp (native) och en webbportal där ni kan låta era medarbetare administrera sina företagsutlägg. Tjänsten har bland annat inbyggd funktionalitet för kontering, automatisk tolkning av kvitto, hantering av traktamente och milersättning.

1.2. Tjänsten innehåller en administratörswebb där ni själva kan anpassa inställningarna för Tjänsten. När ni har anslutit er till Tjänsten ska ni utse minst en administratör som ansvarar för att anpassa Tjänstens inställningar för bland annat kategorier, betalsätt, inmatningsfält, attestering, kostnadsställe och projekt ("Administratören").

1.3. De av era anställda som ni väljer ska få tillgång till Tjänsten via administratörswebben är användare av Tjänsten ("Användare"). Nedladdning, installation och uppdatering av mobilapplikationer för respektive plattform hanteras av Användaren.

1.4. Avtalet gäller för de Tjänster som ni har beställt i samband med ingåendet av Avtalet. Avsteg från detta Avtal måste överenskommas separat med oss för att vara gällande.

2. BILAGOR M.M.

2.1. Ni bekräftar genom beställandet av Tjänsten att ni har tagit del av de villkor och den information som framgår av detta Avtal samt tillhörande bilagor. Definitioner som anges i Användarvillkoren har samma betydelse för detta Abonnemangsavtal om inte annat anges i Avtalet.

2.2. Om motstridigheter föreligger mellan de dokument som listas nedan, gäller de i nedan angiven rangordning.

1. Bilaga 1 – Personuppgiftsbiträdesavtal
2. Abonnemangsavtalet
3. Bilaga 2 – Användarvillkor som finns tillgängliga i Tjänsten samt på vår hemsida, <https://findity.com/hubfs/Legal/Sweden/Bilaga%20-%20Anva%CC%88ndarvillkor%202022.1.pdf>

3. ERA RÄTTIGHETER

3.1. När ni tecknar er för nyttjandet av Tjänsten erhåller ni en icke-exklusiv, icke upplåtbar eller överlåtbar rätt att under Avtalets giltighetstid själva nyttja och att låta Användare i företag registrerade i Sverige nyttja Tjänsten. Er rätt att nyttja Tjänsten är villkorad av att ni betalar den ersättning för Tjänsten. Ni är införstådda med och accepterar att Tjänsten inte har utvecklats för att uppfylla individuella och specifika kundkrav.

3.2. Ni får endast använda Tjänsten i enlighet med gällande lagstiftning och endast enligt villkoren i detta Avtal.

3.3. Ni behåller äganderätten till all data som ni tillgängliggör i Tjänsten. Detta gäller även resultatet av vår eventuella behandling av sådan data. Vi har tillgång till och använder denna data uteslutande i den utsträckning som är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra åtaganden enligt Avtalet.

4. ERA SKYLDIGHETER

4.1. Ni ansvarar för att den information som tillgängliggörs i Tjänsten inte bryter mot gällande lagstiftning, till exempel immaterialrätts- och/eller dataskyddslagstiftning.

4.2. Ni är skyldiga att följa våra instruktioner avseende Tjänstens användning samt villkoren i detta Avtal. Vidare ska ni tillse att Administratören och Användare följer våra instruktioner avseende Tjänstens användning samt villkoren i detta Avtal. Ni är även skyldiga att löpande uppdatera informationen om Användare i Tjänsten, så att Användare alltid avser personer som faktiskt är anställda hos er. Vi förbehåller oss rätten att avbryta Användares tillgång till Tjänsten om en Användare avslutar sin anställning hos er eller i enlighet med vad som annars anges i Avtalet. Ni ansvarar i förhållande till oss för Administratörers och Användares överträdelse av våra instruktioner samt villkoren i detta Avtal.

4.3. I och med att vi äger alla immateriella rättigheter till Tjänsten, får ni inte kopiera, distribuera, pantsätta, vidarelicensiera, hyra ut eller vidta några andra åtgärder avseende

Tjänsten i relation till tredje part på andra sätt än vad som föreskrivs i Avtalet. Ni får inte heller vidta några ändringar, utveckla eller vidta några andra åtgärder i syfte att försöka återskapa källkoden eller någon del av Tjänsten.

4.4. Ni, Administratören och Användare ansvarar för att lösenord till Tjänsten förvaras på ett säkert sätt så att ingen obehörig får åtkomst till Tjänsten. Om någon obehörig får åtkomst till Tjänsten, är ni ansvariga i förhållande till oss.

4.5 För det fall elektroniska- eller papperskvitton tolkas av Tjänsten, är ni och era Användare ansvarig för att granska resultatet av tolkningen samt korrigera eventuella felaktigheter. Vi ansvarar inte för att tolkningen som sker i Tjänsten är korrekt eller för att de aktiviteter som genomförs baserat på tolkat material är korrekta eller för bildens kvalitet. Vi ansvarar inte heller för kvaliteten och riktigheten av eventuella data som importerats från eller visas i andra system. Ni ansvarar för att all Användardata hanteras i enlighet med tillämplig lagstiftning.

4.6 Om någon annan riktar krav mot oss på grund av era Användares användning av Tjänsten eller tredje parts tjänster ska ni hålla oss skadeslösa genom att ersätta oss för den skada eller förlust vi lidit på grund av kravet.

4.7 Ni ska tillse att all Användardata som tillgängliggörs i Tjänsten är fri från virus, trojaner, maskar och annan programvara eller kod som kan skada Tjänsten. Ni ansvarar även för att ersätta oss för all direkt eller indirekt skada som vi orsakas på grund av att innehållet i Användardata eller användning av Användardata i Tjänsten strider mot tillämplig lagstiftning. En sådan situation kan t.ex. vara att innehållet utgör intrång i tredje parts immateriella rättigheter. Ni kan som vår kund alltid ta ut Användardata från Tjänsten. I samband med att Avtalet upphör är det upp till er att ta ut all Användardata från Tjänsten som ni kan behöva för framtiden.

5. VÅRA RÄTTIGHETER

5.1. Samtliga rättigheter till Tjänsten ägs av oss eller en tredje part som vi har avtal med. Detta Avtal medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsten överläts till er, till Administratören eller Användare av Tjänsten eller till någon annan.

5.2. Vi har rätt att anlita underleverantörer i relation till vårt tillhandahållande av Tjänsten utan att inhämta ert godkännande.

5.3. Vi förbehåller oss rätten att vidta rättsliga åtgärder mot er och/eller stänga av Användare om Användaren bryter mot Abonnemangsavtalet, Användarvillkoren och/eller i övrigt använder Tjänsten på ett sådant sätt som strider mot vid var tid gällande regler och föreskrifter. Vid avtalsbrott har vi även rätt att avlägsna Användarens Data. Vi behöver inte tillhandahålla särskild förvarning eller på annat sätt informera eller motivera sådan åtgärd.

5.4. Vi har rätt att marknadsföra, distribuera och upplåta nyttjanderätt för Tjänsten till fler än er. Alla rättigheter som inte uttryckligen tillfaller er enligt detta Avtal tillfaller oss.

5.5. Vi har rätt att under avtalstiden vidareutveckla Tjänsten. Vi kan företa sådan vidareutveckling utan att skicka en underrättelse till er. Om vidareutvecklingen förväntas innebära en större nackdel för er, såsom ökade kostnader, kommer ni att underrättas senaste tre (3) månader innan förändringen genomförs. Ni har då rätt att säga upp Avtalet. Om ni väljer att säga upp Avtalet så upphör Avtalet senast då ändringen börjar gälla eller en senare dag ni anger i uppsägningen, dock senast tre (3) månader från det att ändringen började gälla.

6. VÅRT FELANSVAR

6.1. Vi ansvarar för fel i Tjänsten som innebär att Tjänsten inte fungerar som den ska avseende innehåll och funktion, förutsatt att felet beror på oss.

6.2 Vi ansvarar inte för fel som beror på er, Administratör, Användare, Användarens Data eller någon annan som vi inte ansvarar för, till exempel andra leverantörer som ni har ingått avtal med som är kopplade mot vår Tjänst. Vi garanterar inte att Tjänsten är fri från virus eller störningar av skadlig karaktär. Vi ansvarar inte för några prestandaproblem relaterade till er och/eller Användares frekvens eller omfattning av nyttjande av Tjänsten. Vi ansvarar inte heller för fel i er bokföring, skattemässiga rapportering och/eller andra ekonomiska rapporter till följd av ert nyttjande av resultatet av den data som Tjänsten genererar.

6.3 Vi är skyldiga att åtgärda fel som vi ansvarar för endast om följande förutsättningar är uppfyllda;

- a) ni hör av er till oss och rapporterar felet inom trettio (30) dagar efter det att ni upptäckte felet eller borde ha upptäckt felet,
- b) ni ser till att vi får den information som vi behöver för att kunna hantera felet; och
- c) felet anses vara av väsentlig betydelse för gemene kund.

6.4 Vi tar inget ansvar för fel utöver vad som anges i denna punkt.

7. SUPPORT, INSTALLATION AV TJÄNSTEN OCH UTBILDNING

7.1. Ni kan vända er till oss med frågor avseende hur Tjänsten fungerar och ska användas. På vår hemsida återfinns de rätta kontaktvägarna och supportens kontaktvägar och öppettider. På vår hemsida hittar ni en Knowledge Base innehållande artiklar och filmmaterial som beskriver Tjänsten. Denna information ska alltid konsulteras innan ni kontaktar supporten.

8. TILLGÄNGLIGHET OCH LAGRING

8.1. Tjänsten är tillgänglig för er dygnet runt vid den punkt där vi via ett publikt elektroniskt kommunikationsnätverk gör Tjänsten tillgänglig för er ("Anslutningspunkten"). Tjänsten är dock inte tillgänglig vid planerade underhåll, planerade driftstopp, force majeure och vad som anges i punkt 8.2. Vid underhåll och planerade driftstopp av Tjänsten kan tillgängligheten komma att begränsas. Underhåll och planerade driftstopp ska i största möjliga mån genomföras utanför kontorstid. Vi kommer, om möjligt, i skälig tid informera om planerade underhåll och driftstopp på sidan <https://status.findity.com/>

8.2. Vi ansvarar inte för fel i system hos er och/eller Användare som orsakats av virus eller annat angrepp hos er och/eller Användare, wifi, internetanslutning, Android app, iOS app, kommunikationsnätverk och andra liknande externa system som kan komma att påverka Anslutningspunkten.

8.3. Vi lagrar den data och de bilder som genereras genom Tjänsten för er på ett säkert sätt. Vi tillser att en ändamålsenlig kapacitet för lagring finns i Tjänsten samt utökar kapaciteten vid behov. Bilder och data lagras i enlighet med svensk lag.

9. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

9.1. Vår behandling av personuppgifter relaterat till Tjänsten framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet, Integritetspolicy samt Användarvillkoren.

10. KOSTNADER, ERSÄTTNINGAR OCH FAKTURERING

10.1. För Tjänsten gäller de priser som framgår av ert beställningsformulär. Alla priser som anges är exklusive moms.

10.2. Fakturering sker månadsvis i efterskott. Debitering av Tjänsten startar trettio (30) dagar efter att Tjänsten finns tillgänglig vid Anslutningspunkten. Om debitering av Tjänsten påbörjas i mitten av en pågående kalendermånad kommer första faktura att skickas vid närmast kommande månadsskifte. Vi har rätt till ersättning för kostnader i samband med försenad betalning. Vid utebliven betalning förbehåller vi oss rätten att tillfälligt stänga ner tillgången till Tjänsten för er och samtliga Användare till dess full betalning har erlagts. En nedstängning av tillgången till Tjänsten enligt detta påverkar inte er fortsatta skyldighet att betala för Tjänsten. Betalning av Tjänsten kommer fortsättningsvis att hanteras av Fortnox.

10.3. Vi har möjlighet att höja priset med omedelbar verkan om höjningen orsakas av omständigheter som vi inte kan kontrollera, t.ex. förändrade valutakurser, påförda skatter eller annan omständighet av ekonomisk betydelse som påverkar vår kostnad för att tillhandahålla Tjänsten. Vi kan även höja priset i andra fall, men då måste vi informera er senast 30 dagar innan prishöjningen sker. Det nya priset börjar i så fall gälla när nästa betalningsperiod startar. Ni kan säga upp Avtalet till dagen innan prishöjningen träder i kraft.

11. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

11.1. Samtliga immateriella rättigheter hänförliga till Tjänsten, samt däri ingående tekniska lösningar, programvaror och annat material däri (förutom Användardata) tillhör oss eller annan rättighetsinnehavare som gett oss rätt att vidarelicensiera de immateriella rättigheterna. Immateriella rättigheter innefattar, men är inte begränsat till, programvara, källkod, patent, patenterbara uppfinningar, upphovsrätt, registrerade och oregistrerade mönster, databasrättigheter, registrerade och oregistrerade varumärken, vare sig de är föremål för äganderätt, licens eller annan nyttjanderätt. Ni är införstådda med att äganderätten till de immateriella rättigheterna till Tjänsten inte överförs på grund av detta Avtal, utan ni erhåller endast en rätt att nyttja Tjänsten.

12. ANSVARSBEGRÄNSNING

12.1. Vi ansvarar endast för direkt skada som ni orsakas genom vår överträdelse av villkoren i Avtalet. Vi ansvarar inte för indirekt skada såsom (men inte begränsat till) förlorad vinst, förlorad intäkt, förlorad produktion, förlust av data, hinder att uppfylla förpliktelse mot tredje man, ersättningskyldighet mot tredje man eller andra följdskador. Vi ansvarar inte heller för skada som orsakas Användare eller andra såsom era anställda och samarbetspartners till följd av vårt avtalsbrott. Vidare ansvarar vi inte heller för skada som orsakas er på grund av felaktigheter i er bokföring, skattemässiga rapportering och/eller andra ekonomiska rapporter till följd av ert nyttjande resultatet av den data som Tjänsten genererar.

12.2. Ni ansvarar för skada som vi orsakas på grund av att ni och/eller Användare använt Tjänsten i strid med Avtalet eller på sätt som skadat oss.

12.3. Ersättning för skada som Part har orsakat den andra Parten ska per kalenderår inte överstiga 40 procent av de månadsavgifter som ni erlagt den senaste 12-månadersperioden.

12.4 Ansvarsbegränsningen i punkt 12 gäller inte om Part agerat uppsåtligt, med grov vårdslöshet eller om ni eller annan som ni ansvarar för bryter mot punkt 4.3 och punkt 11 i detta Avtal eller om ni ej betalar avgifterna enligt Avtalet.

12.5. Skadeståndsanspråk ska anmälas skriftligen till den andre Parten inom två (2) månader från att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts.

13. SERVICE NIVÅER

13.1. Vi garanterar en tillgänglighet på 99,8% mätt över hela dygnet på månadsbasis med undantag för planerade driftstopp. Med tillgänglighet avses att det går att logga in på Tjänsten vid Anslutningspunkten. För förtydligande innebär detta att vi inte är ansvariga för fel eller virus i system i er internetanslutning, Android app, iOS app, kommunikationsnätverk eller andra liknande externa system.

13.2. Skulle tillgängligheten understiga den garanterade nivån under en enskild kalendermånad utgår prisavdrag för nästkommande månad enligt nedanstående tabell.

Tillgänglighet (%)	Sammanlagt oplanerat driftavbrott (genomsnitt/mån)	Prisavdrag (%)
Under 99,8 % men över 99,0 %	1 h 28 min – 7 h 18 min	5 % av månadsavgiften
Under 99,0 % men över 98,0 %	7 h 18 min – 14 h 37 min	10 % av månadsavgiften

Under 98,0 % men över 97,0 %	14 h 37 min – 21 h 55 min	15 % av månadsavgiften
Under 97,0 % men över 96,0 %	21 h 55 min – 29 h 13 min	20 % av månadsavgiften
Under 96,0 % men över 95,0 %	29 h 13 min – 36 h 32 min	25 % av månadsavgiften
Under 96,0 % men över 95,0 %	Över 36 h 32 min	30 % av månadsavgiften

14. FORCE MAJEURE

14.1. Part ansvarar inte för förlust eller skada som den andra parten kan komma att drabbas av om dess möjligheter att uppfylla Avtalet har förhindrats eller väsentligen försvårats av omständigheter som part eller dess leverantör inte rimligen kunnat kontrollera eller förvänta sig. Sådana omständigheter kan vara (men är inte begränsat till) krig, upplopp, fel eller avbrott i Tjänsten som beror på översvämningar eller hårt väder, arbetsmarknadskonflikt av landsomfattande karaktär, fel eller avbrott i kommunikationsnät, avbrott i energiförsörjning, ändringar i lagar och förordningar samt handling eller underlåtenhet från myndighets sida. Denna punkt gäller även för våra underleverantörer. Om en force majeure situation uppstår ska vi gemensamt i möjligast mån försöka övervinna hindret för att kunna fortsätta fullgörandet av våra förpliktelser. En förutsättning för att undgå ansvar för förlust eller skada är att man skriftligen informerat den andra parten om force majeure-omständigheten inom sju (7) dagar från det att part fick veta om omständigheten.

15. SEKRETESS

15.1. Båda parter förbinder sig att inte lämna ut konfidentiell information till någon utomstående eller någon som inte behöver ta del av informationen. Som konfidentiell information avses alla uppgifter av ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan art som någon av parterna får del av på grund av Avtalet eller genom någon situation som relaterar till Avtalet. Det kan innefatta, men är inte begränsat till, affärsplaner, beskrivning av Tjänsten, kundlistor, marknadsplaner eller prislister. Det spelar ingen roll om informationen är skriftlig eller inte. Den konfidentiella informationen får inte användas i något annat syfte än att fullgöra respektive parts skyldigheter enligt Avtalet.

15.2. Information ska dock inte ses som konfidentiell om i) informationen är publikt tillgänglig eller blir publikt tillgänglig på annat sätt än genom att den av oss som mottagit informationen av den andra brutit mot sekretessen, ii) någon av oss på egen hand tagit fram informationen innan ingåendet av Avtalet och den andra parten inte har fått informationen genom direkt eller indirekt överträdelse av Avtalet, iii) någon av oss har fått tillgång till informationen från någon annan, utan att vara bunden av sekretess i förhållande till denna andra part, samt iv) någon av oss, utan att vara bunden av sekretess, redan kände till informationen när den mottogs från den andra av oss.

15.3. Sekretessskyldigheten enligt denna klausul ska inte heller gälla för konfidentiell information som någon av oss är skyldiga att lämna ut enligt lag, domstols- eller myndighetsbeslut.

16. ÖVERLÅTELSE OCH ÄNDRINGAR

16.1. Ni får inte överlåta rättigheterna och/eller skyldigheterna enligt detta Avtal till någon annan utan vårt skriftliga godkännande. Vi kan däremot överlåta Avtalet till en annan part utan ert godkännande. I samband med sådan överlåtelse kommer vi att informera er.

16.2. Vi har rätt att göra ändringar och/eller tillägg i detta Avtal utan att ni har godkänt detta i förväg. Sådana ändringar och/eller tillägg ska dock föregås av ett skriftligt meddelande till er senast tre (3) månader innan ändringen eller tillägget träder i kraft. Om ändringen eller tillägget är till väsentlig nackdel för er får ni, inom trettio (30) dagar efter mottagandet av sådan underrättelse, säga upp Avtalet med verkan från det att ändringen eller tillägget börjar gälla. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Om sådan uppsägning inte sker anses ni ha godkänt de nya villkoren.

17. AVTALSPERIOD

17.1. Avtalstiden är samma period som betalningsperioden, om ni betalar kvartalsvis så gäller Avtalet för motsvarande tid, ett kvartal i taget.

17.2. Part har rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om den andre parten

- a) väsentligt brutit mot Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter att ha mottagit den andra partens skriftliga meddelande om avtalsbrott,
- b) är förhindrad från att utföra sina åtaganden på grund av omständighet som anges i punkt 13.1 i mer än sex (6) månader, eller
- c) försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, är föremål för företagsrekonstruktion eller annars är på obestånd.

17.3. Uppsägning ska ske skriftligen. Avtalet sägs upp genom att ni, senast trettio (30) dagar innan nästkommande betalningsperiod påbörjas, meddelar oss i Tjänsten där ni administrerar ert abonnemang om att ni vill säga upp Avtalet. Om ni säger upp Avtalet senare än nämnda trettio (30) dagar, är ni skyldiga att betala för nästa betalningsperiod.

18. MEDDELANDEN

18.1. Uppsägning eller andra meddelanden ska ske skriftligen genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas vid var tid gällande företagsadresser. Adressändring ska meddelas part på sätt som föreskrivs i denna punkt 17.

18.2. Meddelandet ska alltid anses ha kommit mottagaren tillhanda;

- a) Om avlämnat med bud; vid överlämnandet;
- b) Om avsänt med rekommenderat brev; två (2) dagar efter avlämnande för postbefordran; eller
- c) Om avsänt med e-post; vid avsändandet till den angivna behöriga e-postmottagaren.

19. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

19.1. Svensk rätt ska vara tillämpligt på detta Avtal med undantag från dess lagvalsregler.

19.2. Tvist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

BILAGA 1

Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL ("**Personuppgiftsbiträdesavtal**") utgör en bilaga till tjänsteavtalet avseende kundens rätt att nyttja Kvitto & Resa ("**Abonnemangsavtalet**"). Detta Personuppgiftsbiträdesavtal tillämpas mellan parterna i Tjänsteavtalet där Findity AB är ("**Personuppgiftsbiträde**") och Kunden är ("**Personuppgiftsansvarig**") avseende personuppgifterna i Tjänsten.

Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig benämns gemensamt som "**Part**" och tillsammans "**Parterna**".

De definitioner som används i Abonnemangsavtalet används även i detta Personuppgiftsbiträdesavtal om inte annat uttryckligen anges häri.

1. BAKGRUND

- 1.1 Personuppgiftsbiträdet är leverantör av Tjänsten. Personuppgiftsbiträdet lagrar Personuppgiftsansvarigs och i förekommande fall dennes slutkunders data på Personuppgiftsbiträdets servrar. Personuppgiftsansvarig bestämmer ändamålet och medlen för behandlingen av personuppgifterna i Tjänsten. Personuppgiftsbiträdet behandlar i Tjänsten personuppgifterna för den Personuppgiftsansvariges räkning.
- 1.2 Detta Personuppgiftsbiträdesavtal reglerar Parternas rättigheter och skyldigheter vid behandling av personuppgifter kopplade till Personuppgiftsbiträdets leverans av Tjänsten till Personuppgiftsansvarig.

2. DEFINITIONER

- 2.1. I detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse. Om inget annat anges ska definitioner angivna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal anses ha samma innebörd som i tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 2.2. Med "**Dataskyddsförordningen**" avses Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
- 2.3. Med "**Personuppgifter**" avses vad som anges i Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Vilka typer av personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal anges i [Bilaga 1](#) till detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- 2.4. Med "**Tillsynsmyndighet**" avses Integritetsskyddsmyndigheten och i förekommande fall annan behörig tillsynsmyndighet som med stöd av lag utöver tillsyn över Parts verksamhet.

- 2.5. Med **”Tillämplig Dataskyddslagstiftning”** avses Dataskyddsförordningen och ersättande rättsakter, tillämplig svensk lag avseende dataskydd samt tillhörande förordningar och föreskrifter samt riktlinjer som utfärdats av Tillsynsmyndighet och som är tillämpliga på Parts verksamhet.
- 2.6. Med **”Tredje Land”** avses ett land som inte ingår i Europeiska Unionen eller är ansluten till Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet (”EES”).
- 2.7. Med **”Underbiträde”** avses sådant personuppgiftsbiträde som anlitas av Personuppgiftsbiträdet.

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla Personuppgifter i enlighet med detta Personuppgiftsbiträdesavtal, Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner och Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.2. Instruktioner om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, typ av Personuppgifter och kategorier av registrerade anges i detta Personuppgiftsbiträdesavtal och i Bilaga 1.
- 3.3. Personuppgiftsansvarig bekräftar att Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive Bilaga 1, utgör de fullständiga instruktioner som ska följas av Personuppgiftsbiträdet. Alla ändringar i Personuppgiftsansvariges instruktioner ska förhandlas separat och ska, för att bli gällande, dokumenteras skriftligt i Bilaga 1 och undertecknas av Parterna. Undantag gäller dock för sådana instruktioner som Personuppgiftsansvarig ska ha rätt att lämna på grund av ändringar i Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.4. För det fall Personuppgiftsbiträdet bedömer att det saknas instruktioner som är nödvändiga för att genomföra uppdraget i enlighet med vad som anges i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, eller om Personuppgiftsbiträdet uppmärksammar att instruktionerna strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning, ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart informera Personuppgiftsansvarig om detta. Personuppgiftsbiträdet är inte skyldig att följa en instruktion från Personuppgiftsansvarig om instruktionen strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 3.5. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att bistå Personuppgiftsansvarig med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs (för rapportering av personuppgiftsincidenter gäller särskilt vad som anges i avsnitt 9), med beaktande av typen av behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR

- 4.1. Personuppgiftsansvarig ska ansvara för att behandlingen av Personuppgifter är laglig och sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning, bl.a. genom att

informationsgivning sker till de registrerade.

- 4.2. Personuppgiftsansvarig ska endast ge Personuppgiftsbiträdet tillträde till de Personuppgifter som är nödvändiga med hänsyn till ändamålet med behandlingen.
- 4.3. Personuppgiftsansvarig ska omedelbart lämna Personuppgiftsbiträdet korrekta uppgifter i händelse av att instruktionerna är felaktiga, ofullständiga eller i övrigt behöver förändras.

5. UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från Personuppgiftsansvarig utlämna eller på annat sätt göra Personuppgifter, som behandlas enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal, tillgängliga för tredje part, om inte annat följer av lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 5.2. Om registrerad person begär information från Personuppgiftsbiträde om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträde utan onödigt dröjsmål överlämna sådan begäran till Personuppgiftsansvarig.
- 5.3. Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av Personuppgifter, eller om det enligt tillämpliga lagar och regelverk begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna Personuppgifter som behandlas med stöd av detta Personuppgiftsbiträdesavtal, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsansvarig om detta om inte annat följer av aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess. Personuppgiftsbiträdet får inte i något avseende handla för Personuppgiftsansvarig.

6. ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från Personuppgiftsansvarig överföra Personuppgifter till Tredje Land.
- 6.2. För det fall Parterna gemensamt, med beaktande av punkt 6.2, kommer överens att Personuppgifterna ska överföras till plats utanför EU/EES-området ska Parterna säkerställa att överföringen är tillåten enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning genom kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå eller efter behov underteckna erforderliga separata Personuppgiftsbiträdesavtal i enlighet med t.ex. Kommissionens beslut (2021/914//EU) om standardavtalsklausuler för överföring av Personuppgifter till tredje land och vidta andra nödvändiga åtgärder.

7. ANLITANDE AV UNDERBITRÄDEN

- 7.1. Genom att underteckna Avtalet accepterar Personuppgiftsansvarig att Personuppgiftsbiträdet använder sig av underleverantörer i enlighet med vad som föreskrivs nedan. Som en del av leveransen av Tjänsten kan Personuppgiftsbiträdet använda sig av underleverantörer som behandlar personuppgifter som underbiträden till Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträden ska säkerställa

att underleverantörer genom avtal åtar sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i detta Avtal och Dataskyddslagstiftningen.

7.2. Personuppgiftsbiträdet ska underrätta Personuppgiftsansvarig innan Underbiträde som inte anges i den ovannämnda listan bereds tillgång till Personuppgifterna (och sådant meddelande kan skickas via e-post). Om Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets användning av ett nytt Underbiträde på motiverade grunder att det nya Underbiträdet inte kommer att kunna uppfylla villkoren i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, ska Personuppgiftsansvarige skriftligen meddela Personuppgiftsbiträdet inom fyra (4) veckor från mottagandet av Personuppgiftsbitrådets meddelande. Om Personuppgiftsansvarige inte invänder skriftligen inom en sådan tidsperiod ska detta utgöra ett godkännande att använda det nya Underbiträdet. Personuppgiftsansvarig medge att oförmågan att nyttja det nya Underbiträdet kan leda till förseningar i utförandet av tjänsterna enligt Avtalet och/eller oförmåga att utföra, eller medföra ökade avgifter enligt Avtalet, och att Personuppgiftsbiträdet kan antingen genomföra en skriftlig ändring av Avtalet för att ta hänsyn till dessa omständigheter eller säga upp Avtalet utan något ansvar gentemot Personuppgiftsansvarig.

7.3. Har Personuppgiftsbiträdet anlitat ett Underbiträde med innebörden att Personuppgifter överförs till Tredje Land som Europeiska kommissionen inte anser uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet ingå ett tilläggsavtal innehållande klausuler i enlighet med kommissionens beslut (2021/194/EU). I förekommande fall ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en underskriven kopia av ett sådant tilläggsavtal som avses ovan.

8. DATASÄKERHET OCH SEKRETESS

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under Tillämplig Dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.
- 8.2. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller röja information om behandling av personuppgifter eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att endast personer som måste ha tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra Personuppgiftsbiträdes skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal får tillgång till sådana uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att sådana personer har åtagit sig att iaktta sekretess för sådan behandling eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

9. NOTIFIERINGAR VID DATAINTRÅNG

- 9.1. Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.

- 9.2. Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med den information som krävs för att uppfylla lagstadgad skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter.

10. RÄTT TILL GRANSKNING

- 10.1. Personuppgiftsansvarig ska ha rätt att vidta erforderliga åtgärder för att verifiera att Personuppgiftsbiträdet kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och att Personuppgiftsbiträdet har vidtagit de åtgärder som krävs för att säkerställa att dessa fullgörs. Sådan granskning av Personuppgiftsansvarig ska som huvudregel inte genomföras mer än en (1) gång per år. Personuppgiftsansvarig ska meddela Personuppgiftsbiträdet att granskningen kommer genomföras senast två (2) veckor innan datumet för granskningen. I meddelandet ska även en agenda för granskningen anges. Om Personuppgiftsansvarig har anledning att misstänka att Personuppgiftsbiträdet bryter mot detta Personuppgiftsbiträdesavtal eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning får Personuppgiftsansvarig granska Personuppgiftsbiträdet fler gånger och behöver inte beakta kallelsefristen.
- 10.2. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla Personuppgiftsansvarig all rimlig information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Personuppgiftsbiträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inklusive kontroll på plats, som genomförs av Personuppgiftsansvarig eller annan auktoriserad och kvalificerad granskare som utsetts av Personuppgiftsansvarig under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår av Personuppgiftsbiträdet utformat sekretessavtal.
- 10.3. Personuppgiftsansvarig ska stå för kostnaden för granskningen. Om det vid granskningen skulle upptäckas någon väsentlig brist i förhållande till Personuppgiftsbiträdesavtalet eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet stå för kostnaden för granskningen.

11. ANSVAR

- 11.1. Ansvaret för överträdelse av villkoren i detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska regleras av ansvars klausuler i Abonnemangsavtalet mellan Parterna.
- 11.2. För krav från registrerade ansvarar respektive Part i enlighet med de principer som föreskrivs i Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 11.3. Respektive Part ansvarar för utdömda administrativa sanktioner som åsamkas den orsakande Parten i enlighet med principerna som framgår av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

12. AVTALSTID OCH ÅTGÄRDER VID UPPHÖRANDE

- 12.1. Bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska gälla så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.

12.2. När detta Personuppgiftsbiträdesavtal upphör ska Personuppgiftsbiträdet, beroende på vad Personuppgiftsansvarig väljer, radera eller återlämna alla Personuppgifter som behandlats enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal inom trettio (30) dagar, om inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt vid var tid gällande lag och föreskrifter.

12.3. På begäran av Personuppgiftsansvarig ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna efter behandlingens avslutande enligt punkt 12.2 ovan.

13. ERSÄTTNING

13.1. Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning enligt Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande prislista för det arbete som begärs av Personuppgiftsansvarig och som går utöver vad som krävs för att Personuppgiftsbiträdet ska efterfölja Personuppgiftsbiträdesavtalet eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Bilaga 1- Instruktioner för databehandlingen

<p>Ändamål Ange alla ändamål för vilka Personuppgifterna ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet</p>	<p>Personuppgiftsbiträdet samlar uppgifter om Användarna i syfte att tillhandahålla Tjänsten till Användarna. Tjänsten är en s.k. utläggstjänst där Användarna registrerar sina tjänsteutlägg, traktamenten och milersättningar. Dessa uppgifter och de personuppgifter Användaren registrerat samt de uppgifter tjänsten automatiskt registrerar om Användarna lagras och behandlas av Personuppgiftsbiträdet i Tjänsten och sammanställs i format som därefter registreras och lagras i bokförings- och lönesystem.</p>
<p>Kategorier av uppgifter Ange vilka personuppgifter som ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet</p>	<p>Registrerade personuppgifter om Användare: Namn, mailadress, telefonnummer, personnummer, anställningsnummer, adress, organisationstillhörighet, språk, kontoinformation, profilbild.</p> <p>Transaktionsdata: Kvitton, fakturor, vistelseorter och vistelsedatum/tid. Deltagaruppgifter vid representation.</p> <p>Browser/appuppgifter: Cookies (endast nödvändiga), IP-adress, geoposition.</p>
<p>Kategorier av registrerade Ange för vilka kategorier av registrerade som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla Personuppgifter om.</p>	<p>Användare: De som rapporterar tjänsteutlägg, traktamenten eller milersättningar i syfte att få ersättning för dessa.</p> <p>Chefer/attestanter: De som godkänner/avslår utläggsrapporter.</p> <p>Redovisningskonsulter/ekonomiansvariga: De som granskar och/eller bokför utlägg.</p> <p>Administratörer: De som administrerar sin organisation i tjänsten.</p>
<p>Behandlingsaktiviteter Ange vilka behandlingsaktiviteter som kommer att utföras av Personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Registrering och lagring av utlägg, traktamenten och milersättning.</p> <p>Sammanställning av ovanstående i utläggsrapporter.</p> <p>Vidarebefordran av utläggsrapporter till attestant(er) inom Tjänsten.</p> <p>Vidarebefordring av utläggsrapporter till bokförings- och/eller lönesystem.</p> <p>Långtidslagring av Personuppgifter, kvitton, fakturor, milersättning, traktamenten,</p>

	utläggsrapporter.
<p>Plats för behandling av personuppgifterna Ange alla platser där personuppgifter kommer att behandlas av Personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Datacenter 1: Alingsås, Sverige</p> <p>Datacenter 2: Alingsås, Sverige</p> <p>Kontor 1: Engelbrektsgratan 20, Ludvika</p> <p>Kontor 2: Sveavägen 55, Stockholm</p> <p>Kontor 3: Norra Hamngatan 18, Göteborg</p>
<p>Informationssäkerhet</p>	<p><u>Fysisk säkerhet:</u> Personuppgiftsbiträdet system är utlokaliserade till dedikerade datacenter. Fysisk åtkomst regleras till behörig personal av datacenteroperatören. För tillträde krävs inregistrering. Skalskyddet består av intrångslarm, brandlarm, vattenlarm, videoövervakning, kodlås samt fysiska lås.</p> <p><u>Kommunikation och drift:</u> Personuppgiftsbiträdet Tjänst driftas uteslutande på egen infrastruktur i form av fysiska och virtuella servrar.</p> <p><u>Externa nätverkskopplingar:</u> Externa nätverkskopplingar härdas och konfigureras för att skydda mot obehörig trafik. Alla externa anslutningar till tjänsterna sker genom ett DMZ och registreras i en händelselog.</p> <p><u>Systemåtkomst och loggning:</u> Back-end skyddas från obehörig åtkomst genom åtkomstkontrollistor, autentisering och kryptering via OpenVPN Access Server i DMZ. Endast systemoperatörer äger tillgång till back-end och dessa registreras i OpenVPN Access Server. All trafik går via DMZ.</p> <p><u>Kryptering:</u> All kommunikation till och från Personuppgiftsbiträdet Tjänst, system till system eller program till program, som går utanför back-end krypteras. Överföring av information mellan Internet och back-end krypteras via HTTPS/SSL alternativt SSH.</p> <p><u>Kontroller av skadlig kod:</u> Kontroller för att upptäcka och förhindra att skadlig kod körs sker regelbundet med hjälp av applikationer för rootkitsdetektering.</p> <p><u>Informationsdelning:</u> Personuppgiftsbiträdet data separeras i separata databastabeller och skyddas av åtkomstlistor i syfte att förhindra obehörig åtkomst till informationen i de fall information bearbetas på delade servrar. Brandväggar separerar webb- och applikationsservrar från databasservrar.</p>

	<p><u>Systemåtkomst:</u> Åtkomst till produktionssystemets back-end kan endast nås genom VPN. Tillgång till back-end ges baserat på funktionella krav för tjänsten och åtkomst begränsas till de resurser som krävs för att möta Personuppgiftsansvarigs behov.</p> <p><u>Underbiträden:</u> Kontrakterade underbiträden har endast tillgång till de delar av Tjänsten som är nödvändiga för att underleverantörerna ska kunna utföra den tjänst eller de tjänster de är anlitade för.</p>
--	--

Följande underbiträden är godkända av Personuppgiftsansvarig:

Underbiträde	Produkt	Region	Funktionalitet	Data
Infobip Ltd.	Infobip	Inom EU/EES/UK*	Notifikationer i Tjänsten – SMS	Namn, telefonnummer
UC AB	Alla Bolag	Inom EU/EES	Bolagsinformat ion	Org. Nr vid uppsättning av företagets konto.

Storbritannien erhöll Kommissionens adekvansbeslut 28 juni 2021.